

Aika 17.12.2020, klo 14:03 - 15:45

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 75 Kokouksen avaus**
- § 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 77 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**
- § 78 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**
- § 80 Talousjohtajan kuuleminen**
- § 81 Muut asiat**
- § 82 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja
Lea Ranne, 1. varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Harri
Heikki Riippi

Muut saapuvilla olleet

Ilari Karhu, sihteeri
Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, asiantuntija § 80

Poissa

Ville Holkko

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen
Puheenjohtaja

Ilari Karhu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.12.2020

21.12.2020

Lea Ranne

Heikki Riippi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 07.01.2021.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 75

Kokouksen avaus

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 76

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosääntö 129 §

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosääntö 132 §

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 77

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.9.2017 § 73, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 26.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy 26.11.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirjan sekä puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat sen.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 78

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.9.2017 § 73, että pöytäkirjat tarkastetaan aina seuraavassa kokouksessa.

Hallintosääntö 148 §

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, laaditaan pöytäkirja puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta muuttaa pöytäkirjan tarkastuskäytäntöä siten, että kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Lea Ranne ja jäsen Heikki Riippi.

§ 79

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kuntalaki 140 §

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosääntö 149 §

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa arkemmin säädetään. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä (julkaistaan) kunnan kotisivuilla 14. päivänä kokouspäivästä lukien kokouspäivää lukuun ottamatta.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 80

Talousjohtajan kuuleminen

Talousjohtaja Sinikka Alamylläri oli kutsuttu kokoukseen kertomaan kunnan taloustilanteesta, taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2020 ja talousarvion 2021 laadinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että talousjohtaja Sinikka Alamylläri saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§ 81

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 82**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 7.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77, §78, §80, §81, §82

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00